

Öffentliches Verzeichensverzeichnis Display International Schwendinger GmbH & Co. KG

0. Allgemeines:

Laut §4g des Bundesdatenschutzgesetzes hat der Datenschutzbeauftragte unseres Unternehmens auf Anfrage jedermann die in §4e festgelegten Angaben verfügbar zu machen.

Dieser Verpflichtung kommen wir nach und stellen hier das „Verzeichnis für Jedermann“ zur Einsicht.

1. Name der verantwortlichen Stelle:

Display International
Schwendinger GmbH & Co. KG

Handelsregister Aachen
HRA 1393
Pers. Haft. Gesellschafterin:
Schwendinger Gesellschaft mbH
HRB 739
Ust-Ident-Nummer DE 121739829

2. Geschäftsführung:

Klaus J. Schwendinger
Klaus Nock
Thomas Bürger

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle:

als Leiter der Datenverarbeitung: Herr Dietmar Upadek

Am Weiweg 1-3
52146 Würselen

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder Nutzung:

Gegenstand des Unternehmens ist die Konzipierung, Realisierung sowie das Managen von Messeauftritten, Ausstellungen, individuellen Showrooms, Repräsentations- und Kommunikationsräumen, Verkaufs-präsentationen, Businesssevents und Erlebnisdisplays. Dies geht vom Vertrieb von Verkaufseinrichtungen aller Art und mit dem Entwurf über die Herstellung, dem Verkauf und Verpachtung von Schaustücken und Verkaufshilfen aller Art sowie von Messe- und Ausstellungsgegenständen im In- und Ausland und bis hin zu anderen Geschäften dieser Branche.

Die Erhebung, Verarbeitung und Speicherung von personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich für die Ausübung oben genannter Zwecke, ggf. mit Hilfe von Auftragsdatenverarbeitern mit entsprechenden Verträgen gem. §11 BDSG.

Im Zusammenhang mit dem Geschäftszweck werden folgende personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Personalien (z.B. Name, Anschrift, Funktion, Geburtsdatum, Familienstand und Beruf/Branche)
- Einkommensdaten (Lohn, Gehalt, Freibeträge, Pfändungen, ggf. Finanzstatus)
- Vertragsdaten (Kunden-Verträge und Lieferantenverträge, Dienstleisterverträge, Lizenznutzungsverträge, Patentnutzungsverträge)

5. Betroffene Personengruppen, Daten und Datenkategorien

Es werden im Wesentlichen zu folgenden Gruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, soweit es sich um natürliche Personen handelt und soweit diese zur Erfüllung der oben genannten Zwecke erforderlich sind:

- Kunden (Adressdaten, Identifikationsdaten, Vertragsdaten, soweit zur Vertragsabwicklung erforderlich, Steuerungsdaten und ggf. sonstige Daten, die für die ordnungsgemäße und sachgerechte Abwicklung der Geschäftsbeziehung erforderlich sind.)
- Mitarbeiter, Aushilfen, Praktikanten, Bewerber, ehemalige Mitarbeiter, Rentner, Unterhaltsberechtigte sowie Angehörige (Bewerbungsdaten wie Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und zu Qualifikationen, evtl. Vorstrafen; Vertrags-/Stamm- und Abrechnungsdaten einschließlich Daten zur Lohn- und Gehaltsabrechnung, zur Lohnsteuer und Sozialversicherung; Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse, Tätigkeitsbereich; Transaktions- und Leistungsdaten; Name und Alter von Angehörigen wo für Sozialleistungen relevant; Bankverbindungsdaten, dem Mitarbeiter anvertraute Vermögensgegenstände; Kontaktinformationen; Mitarbeiterstatus; Qualifikationen; Mitarbeiterbeurteilungen; beruflicher Werdegang; Gesundheitsdaten; Notfallkontaktdaten wie vom Mitarbeiter gemachte Angaben zu ausgewählten Personen, die im Notfall kontaktiert werden sollen, zu Zwecken der Personalverwaltung und -steuerung, der Kommunikation sowie der Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen)
- Geschäftspartner und Agenturen, Vermittler und Makler (i.W. Adress-, Abrechnungs- und Leistungsdaten)
- Lieferanten (Adress- und Funktionsdaten) und ggf. sonstige Daten, die für die ordnungsgemäße und sachgerechte Abwicklung der Geschäftsbeziehung erforderlich sind
- Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen auch soweit es sich dabei um juristische Personen handelt (Kontaktkoordinaten sowie Betreuungsinformationen)

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden).
- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Vertrieb, Telekommunikation und EDV).

- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG zur Abwicklung der Verarbeitung der Daten in unserem Auftrag.
- Weitere externe Stellen wie z.B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen, Lieferantenrechnungen), gruppenzugehörige Unternehmen oder andere externe Stellen zur Erfüllung der oben genannten Zwecke, soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat, dies zur Vertragserfüllung erforderlich oder eine Übermittlung aus überwiegendem berechtigten Interesse zulässig ist.

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen, die im Wesentlichen eine Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren erfordert, zum Teil aber auch darunter liegen. Darüber hinaus können sich Abweichungen durch vertragliche Aufbewahrungsfristen ergeben.

Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung (z.B. Werk- und Dienstverträge) erforderlich sind.

Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die Zweckbestimmung entfällt.

8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung in Länder außerhalb der Europäischen Union bzw. des EWR erfolgt nur im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung, im Rahmen eines berechtigten Interesses oder aufgrund einer ausdrücklichen Einwilligung der jeweils Betroffenen an konzernangehörige Unternehmen oder sonstige Dienstleister. Dabei wird durch geeignete Maßnahmen gewährleistet, dass die datenschutzrechtlichen Befugnisse der betroffenen Personen gewahrt sind. Mitarbeiterdaten werden zur Erfüllung des Arbeitsvertrags sowie auf der Grundlage eines berechtigten Interesses, von Einwilligungserklärungen bzw. von Betriebsvereinbarungen vor dem Hintergrund verbindlicher Vertragsabsprachen weitergegeben.

9. Datenschutzbeauftragter:

Stefan Kleinermann
Kleinermann & Sohn GmbH

10. Gewährleistungsausschluss:

Die Informationen, Daten und Inhalte werden ständig geprüft und aktualisiert. Trotz aller Sorgfalt können sich Angaben zwischenzeitlich verändert haben. Deshalb kann keine Haftung oder Garantie für Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität übernommen werden.

11. Daten:

Die Sicherheit der Daten, die uns per Internet übermittelt werden, kann nicht gewährleistet werden. Es besteht jedoch die Garantie, dass überlieferte Daten nur zweckgemäß und nach den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) genutzt und verarbeitet werden.